

年 月 日

委任状

(証明書交付申請用)

委任者

住 所： _____

氏 名： _____ (自署)

生年月日： _____ 年 月 日

私（委任者）は、以下の者を代理人（受任者）と定め、今般、私（委任者）が取得しようとする証明書の交付申請および受領における一切の権限を委任します。

代理人（受任者）

住 所： _____

氏 名： _____

電話番号： _____ - _____

委任者との関係： _____

<注意事項>

1. 委任状は、証明書の交付申請および受領を委任する本人（委任者）が記入してください。代理人（受任者）が記入するところはありません。
2. 黒または青のボールペン等で記入してください。
3. 委任状には、代理人（受任者）の身分を証明する本人確認書類を添付してください。本人確認書類は、証明書交付申請書に添付する本人（委任者）のそれに準じます。