

証明書交付申請書

申請日 令和 年 月 日

フリガナ		フリガナ			
在学中の氏名 <small>※証明書は在学中の氏名で発行します</small>		現在の姓			
ローマ字表記氏名 (パスポートと同じ綴り) <small>※英文証明書申請の場合必ず記入してください</small>		国籍 <small>※英文証明書申請の場合必ず記入してください</small>			
生年月日	昭和・平成 年 月 日生	[西暦 年]			
卒業学科		クラス・学籍番号 <small>※不明の場合、未記入でもよい</small>			
卒業年月日	昭和・平成・令和 年 月 日	[西暦 年]			
必要な 証明書	和文	証明書の種類	枚数	証明書の種類	枚数
		卒業証明書	通	卒業証明書	通
		成績証明書	通	成績証明書	通
		修了証明書(専攻科)	通	英文 修了証明書(専攻科)	通
		成績証明書(専攻科)	通	成績証明書(専攻科)	通
厳封方法	A. 証明書1通ごと B. 証明書を1組にして(卒業or修了と成績)				
郵送先 現住所(自宅) <small>※現住所の本人宛に限ります。提出先等への直接送付は行っておりません。</small>	〒				
電話番号 <small>※平日9:00~17:00 の間に本人と連絡可能な番号(携帯電話等)</small>					
郵送方法 <small>※希望方法を○で囲んでください</small>	普通 ・ 速達書留(レターパック)				
使用目的または提出先					

<同封物のチェックリスト>

★不備がある場合、証明書の発行ができない為、ご注意ください。

- 本人確認書類(運転免許証・パスポート等、公的機関が発行した写真付証明書のコピー)
- 手数料と郵送料の合計金額(郵便局の定額小為替に限ります。)

***切手・現金では受付できません**

☆郵送先(切り取って封筒宛先として添付して利用下さい)

〒506-8577

岐阜県高山市下林町1155

高山自動車短期大学 教務課 宛

証明書交付申請書 在中

☆注意事項

申請書に記入漏れはないか、同封物(運転免許証等のコピー・手数料と郵送料の定額小為替)はあるかなど、再度確認下さい。健康保険証は本人確認書類になりません。